

ATTESTATION DE PRESENCE EN STAGE

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour du stage par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil.

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :

Nom :

Adresse :

CP – VILLE :

N° d'immatriculation de l'entreprise SIRET :

N° de téléphone :

Représenté(e) par (nom) :

Fonction :

Courriel :

Tuteur :

Fonction :

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Classe :

Scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom : **Lycée Hôtelier Château des Coudraies - 2 Boulevard Charles de Gaulle – 91450 Etolles**

Représenté(e) par (nom) : **M. DAILY** en qualité de chef d'établissement

a effectué un stage dans notre entreprise ou organisme du : / /20... au / / 20..

Soit une durée effective totale de (en nombre de jours) / (en nombre de semaine) :

TABLEAU DES ABSENCES

(Merci de cocher la ou les journées d'absence) – Dimanche de repos obligatoire

Semaine	Absent(e) les :											
	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi	
Semaine 1												
Semaine 2												
Semaine 3												
Semaine 4												
Semaine 5												
Semaine 6												

Fait à, le

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil
OBLIGATOIRE